

Volume

1



บ้านไอทีดอกทอม

**E-LIBRARY
PROGRAM SPECIFICATION**

E-LIBRARY

PROGRAM SPECIFICATION

โปรแกรมห้องสมุดออนไลน์

ประกอบด้วย :

1. ผู้บันทึกข้อมูล (เจ้าหน้าที่ห้องสมุด)

ข้อมูลมาตรฐาน

- ระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้ระบบ
- ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ระดับการศึกษา
- ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ คณะ
- ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ แผนก
- ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ตำแหน่ง
- ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ประเภทสมาชิก
- ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ประเภทสื่อ
- ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ สถานะสื่อ
- ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ เลขหมู่
- ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ตัวแทนจำหน่าย
- ระบบ แก้ไข ประโยคประชาสัมพันธ์

ข้อมูลสมาชิก

- ระบบ บันทึก ข้อมูลสมาชิก
- ระบบ จัดการ ข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลสื่อ

- ระบบ บันทึก สื่อ
- ระบบ จัดการ สื่อ
- ระบบ จัดการ วันยืม/ค่าปรับ
- ระบบ ค้นหา สื่อ

ยืม-คืนสื่อ

- ยืม สื่อ

- คืน สื่อ

รายงาน

- รายงานรายชื่อ หรือ รายละเอียดสื่อ

- รายงานจำนวนสื่อจำแนกตามประเภทสื่อ

- รายงานรายชื่อสื่อจำแนกตามสถานะสื่อ

- รายงานจำนวนสถานะสื่อจำแนกตามสถานะสื่อ

- รายงานรายชื่อสมาชิกจำแนกตามประเภทสมาชิก

- รายงานจำนวนสมาชิกตามประเภทสมาชิก

- รายงานรายละเอียดการคืน

- รายงานรายละเอียดการยืม

- รายงานรายละเอียดการปรับ

* ส่วนของรายงานจะใช้วันที่ในการดึงข้อมูลรายงานออกมา

- รายงานรายละเอียดการปรับ

เวลาเปิด - ปิด

- ระบบแก้ไขเวลา เปิด-ปิด

2 ผู้ใช้งานห้องสมุดทั่วไป

- ทำการ ยืม-คืน โดยสมัครสมาชิกผ่านเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
(ขั้นตอนทุกอย่างขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเท่านั้น)

3 ผู้ใช้งานห้องสมุดออนไลน์ทั่วไป

- ระบบแสดงหนังสือมาใหม่ **20** เล่มล่าสุด

- ระบบค้นหาหนังสือจากฐานข้อมูล มศว.

- ระบบค้นหาหนังสือจากฐานข้อมูลระบบ

คุณสมบัติและรายละเอียดของระบบห้องสมุดออนไลน์ (E-LIBRARY)

1. ระบบ รักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้ระบบ

§ สามารถสมัครสมาชิกได้โดยการกรอก **username, password** และ **e-mail** เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ

2. ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

§ สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ผ่านเมนู ข้อมูลมาตรฐาน > ผู้ใช้ระบบ ซึ่งหากต้องการเพิ่มกรอกข้อมูล คลิกปุ่ม “เพิ่ม” หากต้องการแก้ไข คลิก “แก้ไข” หากต้องการลบ คลิก “ลบ” (ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะนำไปใช้ในการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน)

3. ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ระดับการศึกษา

§ สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ผ่านเมนู ข้อมูลมาตรฐาน > จัดการระดับการศึกษา ซึ่งหากต้องการเพิ่ม กรอกข้อมูล คลิกปุ่ม “เพิ่ม” หากต้องการแก้ไข คลิก “แก้ไข” หากต้องการลบ คลิก “ลบ” (ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะนำไปใช้งานในแบบฟอร์มบันทึกสมาชิก)

4. ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ คณะ

§ สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ผ่านเมนู ข้อมูลมาตรฐาน > จัดการคณะ ซึ่งหากต้องการเพิ่ม กรอกข้อมูล คลิกปุ่ม “เพิ่ม” หากต้องการแก้ไข คลิก “แก้ไข” หากต้องการลบ คลิก “ลบ” (ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะนำไปใช้งานในแบบฟอร์มบันทึกสมาชิก)

5. ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ แผนก

§ สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ผ่านเมนู ข้อมูลมาตรฐาน > จัดการแผนก ซึ่งหากต้องการเพิ่ม กรอกข้อมูล คลิกปุ่ม “เพิ่ม” หากต้องการแก้ไข คลิก “แก้ไข” หากต้องการลบ คลิก “ลบ” (ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะนำไปใช้งานในแบบฟอร์มบันทึกสมาชิก)

6. ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ตำแหน่ง

§ สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ผ่านเมนู ข้อมูลมาตรฐาน > จัดการตำแหน่ง ซึ่งหากต้องการเพิ่ม กรอกข้อมูล คลิกปุ่ม “เพิ่ม” หากต้องการแก้ไข คลิก “แก้ไข” หากต้องการลบ คลิก “ลบ” (ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะนำไปใช้งานในแบบฟอร์มบันทึกสมาชิก)

7. ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ประเภทสมาชิก

§ สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ผ่านเมนู ข้อมูลมาตรฐาน > จัดการประเภทสมาชิก ซึ่งหากต้องการเพิ่ม กรอกข้อมูล คลิกปุ่ม “เพิ่ม” หากต้องการแก้ไข คลิก “แก้ไข” หากต้องการลบ คลิก “ลบ” (ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะนำไปใช้งานในแบบฟอร์มบันทึกสมาชิก)

8. ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ประเภทสื่อ

§ สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ผ่านเมนู ข้อมูลมาตรฐาน > จัดการประเภทสื่อ ซึ่งหากต้องการเพิ่ม กรอกข้อมูล คลิกปุ่ม “เพิ่ม” หากต้องการแก้ไข คลิก “แก้ไข” หากต้องการลบ คลิก “ลบ” (ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะนำไปใช้งานในแบบฟอร์มบันทึกสมาชิก)

9. ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ เลขหมู่

§ สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ผ่านเมนู ข้อมูลมาตรฐาน > จัดการเลขหมู่ ซึ่งหากต้องการเพิ่ม กรอกข้อมูล คลิกปุ่ม “เพิ่ม” หากต้องการแก้ไข คลิก “แก้ไข” หากต้องการลบ คลิก “ลบ” (ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะนำไปใช้งานในแบบฟอร์มบันทึกสมาชิก)

10. ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ตัวแทนจำหน่าย

§ สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ผ่านเมนู ข้อมูลมาตรฐาน > จัดการตัวแทนจำหน่าย ซึ่งหากต้องการเพิ่ม กรอกข้อมูล คลิกปุ่ม “เพิ่ม” หากต้องการแก้ไข คลิก “แก้ไข” หากต้องการลบ คลิก “ลบ” (ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะนำไปใช้งานในแบบฟอร์มบันทึกสมาชิก)

11. ระบบ แก้ไข ประชาสัมพันธ์

§ สามารถ แก้ไข ประชาสัมพันธ์ ผ่านเมนู ข้อมูลมาตรฐาน > จัดการประชาสัมพันธ์ ซึ่งหากต้องการแก้ไข คลิก “แก้ไข” (ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะในส่วนบนของระบบ E-Library)

12. ระบบ บันทึกข้อมูล สมาชิก

§ สามารถ บันทึกข้อมูลสมาชิก โดยมีรายละเอียดการเก็บข้อมูล ดังนี้ ชื่อ นามสกุล วันที่ลงทะเบียน วันหมดอายุ ระดับการศึกษา คณะ แผนก ตำแหน่ง เลขที่บัตรประชาชน โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ จังหวัด รูปสมาชิก และประเภทสมาชิกซึ่งส่วนของประเภทสมาชิกจะนำไปอ้างอิง การยืมและปรับสื่อ เช่นกัน

13. ระบบ จัดการข้อมูล สมาชิก

§ สามารถ ค้นหา และ แก้ไข ข้อมูลสมาชิก การค้นหาจะค้นหาจากชื่อของสมาชิก

14 ระบบ บันทึกสื่อ

§ สามารถ บันทึก ข้อมูลสื่อ โดยมีรายละเอียดการเก็บข้อมูล ดังนี้ ISBN ประเภทสื่อ ชื่อเรื่อง ผู้แปล เลขหมู่ พิมพ์ครั้งที่ สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ รูปเล่ม จำนวนหน้า ราคา ตัวแทนจำหน่าย แหล่งที่มา เลขทะเบียน เลขที่/ฉบับที่ เลขเรียกวันที่รับ สถานะภาพ จำนวนเล่มที่รับ หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง สกุลผู้แต่ง นามแฝง ซึ่งข้อมูล ประเภทสื่อ เลขหมู่ ตัวแทนจำหน่าย สถานะภาพ จะขึ้นอยู่กับกรตั้งค่าข้อมูลมาตรฐาน

15 ระบบ จัดการ สื่อ

§ สามารถ ค้นหา และ แก้ไข ข้อมูลสื่อได้ซึ่งรายละเอียดการแก้ไขอ้างอิงจาก ฟอรัม บันทึกข้อมูลสื่อ

16 ระบบ จัดการ วันยืม/ค่าปรับ

§ สามารถ ตั้งค่าการ ยืมสื่อ และ ค่าปรับ โดยจะอ้างอิงกับประเภทของสมาชิก ซึ่งสามารถตั้งค่าที่แตกต่างกันได้เป็นระดับ

17 ระบบ ค้นหา สื่อ

§ สามารถ ค้นหา สื่อ ได้จาก รหัสISBN ชื่อเรื่อง เลขเรียก เลขทะเบียน สำนักพิมพ์ แหล่งที่มา ชื่อผู้แต่ง ซึ่งสามารถเลือกการค้นหาได้อย่างใดอย่างหนึ่ง จากแบบฟอร์มการค้นหา

18 ระบบ ยืม สื่อ

§ สามารถ ยืม สื่อ ได้โดยการกรอกรหัสสมาชิกจากนั้น กรอก เลขทะเบียนระบบจะเก็บข้อมูลการยืมสื่อ ลงฐานข้อมูลเพื่อประมวลผลออกเป็นรายงาน

19 ระบบ คืน สื่อ

§ สามารถ คืน สื่อ ได้โดยการกรอกรหัสสมาชิกจากนั้น จากนั้นระบบจะแสดงสื่อที่ยืมไปครั้งล่าสุด หากต้องการคืนสามารถคลิกคืนสื่อ ระบบจะประมวลค่าปรับมาในครั้งนั้น และเก็บข้อมูลทั้งหมด ลงฐานข้อมูล

20 ระบบ รายงาน

§ รายงานรายชื่อสื่อ หมายถึง รายงานซึ่งแสดงข้อมูลรายละเอียดสื่อของ ประเภทสื่อ รหัสISBN ชื่อเรื่อง เลขทะเบียน ชื่อ-สกุลผู้แต่ง วันที่รับ ซึ่ง ใช้วันที่ในการออกรายงานและสามารถออกรายงานได้ทั้ง HTML และ EXCEL

§ รายงานจำนวนสื่อ หมายถึง รายงานซึ่งแสดงข้อมูลจำนวนตามประเภทสื่อ ซึ่ง ใช้วันที่ในการออกรายงานและสามารถออกรายงานได้ทั้ง HTML และ EXCEL

- § รายงานรายละเอียดสื่อจำแนกตามสถานะสื่อ หมายถึง รายงานซึ่งแสดงข้อมูลรายละเอียดสื่อของ ประเภทสื่อ รหัส ISBN ชื่อเรื่อง เลขทะเบียน ชื่อ-สกุลผู้แต่ง วันที่รับ ซึ่ง ใช้วันที่ในการออกรายงานและสามารถออกรายงานได้ทั้ง HTML และ EXCEL
- § รายงานจำนวนสถานะสื่อ หมายถึง รายงานซึ่งแสดงข้อมูลจำนวนสื่อจำแนกตามสถานะสื่อ ซึ่ง ใช้วันที่ในการออกรายงานและสามารถออกรายงานได้ทั้ง HTML และ EXCEL
- § รายงานรายชื่อสมาชิก หมายถึง รายงานซึ่งแสดงข้อมูลรายละเอียดสมาชิกของ ชื่อ-สกุล วันสมัคร วันหมดอายุ คณะ แผนก และตำแหน่งจำแนกตามประเภทสมาชิก ซึ่ง ใช้วันที่ในการออกรายงานและสามารถออกรายงานได้ทั้ง HTML และ EXCEL
- § รายงานจำนวนสมาชิก หมายถึง รายงานซึ่งแสดงข้อมูลจำนวนสมาชิกจำแนกตามประเภท ซึ่ง ใช้วันที่ในการออกรายงานและสามารถออกรายงานได้ทั้ง HTML และ EXCEL
- § รายงานการยืม หมายถึง รายงานซึ่งแสดงข้อมูลรายละเอียดการยืมระหว่าง ผู้ยืม และ สื่อ โดยจะแสดงข้อมูล เลขสมาชิก ชื่อ-สกุลผู้ยืม เลขทะเบียนสื่อ ชื่อเรื่องสื่อ หัวเรื่องสื่อ และวันที่ยืม ซึ่ง ใช้วันที่ในการออกรายงานและสามารถออกรายงานได้ทั้ง HTML และ EXCEL
- § รายงานการคืน หมายถึง รายงานซึ่งแสดงข้อมูลรายละเอียดการคืนระหว่าง ผู้คืน และ สื่อ โดยจะแสดงข้อมูล เลขสมาชิก ชื่อ-สกุลผู้คืน เลขทะเบียนสื่อ ชื่อเรื่องสื่อ หัวเรื่องสื่อ และวันที่คืน ซึ่ง ใช้วันที่ในการออกรายงานและสามารถออกรายงานได้ทั้ง HTML และ EXCEL
- § รายงานการปรับ หมายถึง รายงานซึ่งแสดงข้อมูลรายละเอียดการปรับระหว่าง ผู้ถูกปรับ และ สื่อ โดยจะแสดงข้อมูล เลขสมาชิก ชื่อ-สกุลผู้ถูกปรับ เลขทะเบียนสื่อ ชื่อเรื่องสื่อ หัวเรื่องสื่อ และค่าปรับ ซึ่ง ใช้วันที่ในการออกรายงานและสามารถออกรายงานได้ทั้ง HTML และ EXCEL
- § รายงานการค้างส่ง หมายถึง รายงานซึ่งแสดงข้อมูลรายละเอียดการคืนระหว่าง ผู้ค้างส่ง และ สื่อ โดยจะแสดงข้อมูล เลขสมาชิก ชื่อ-สกุลผู้ค้างส่ง เลขทะเบียนสื่อ ชื่อเรื่องสื่อ หัวเรื่องสื่อ วันที่ยืมและกำหนดวันคืนสื่อ ซึ่ง ใช้วันที่ในการออกรายงานและสามารถออกรายงานได้ทั้ง HTML และ EXCEL

21. ระบบ แก้ไขเวลาเปิด-ปิด

§ สามารถแก้ไข เวลา เปิด-ปิด เวลาทำการของห้องสมุด

22. ระบบ แสดงหนังสือมาใหม่ 20 เล่มล่าสุด

§ สามารถแสดงข้อมูลหนังสือมาใหม่ในหน้าแรกของระบบจำนวน 20 เล่มล่าสุด

23. ระบบ ค้นหาหนังสือจากฐานข้อมูล ศูนย์หนังสือจุฬาฯ

§ สามารถค้นหาหนังสือ จาก คำค้น ชื่อผู้แต่ง ชื่อหัวเรื่อง ชื่อหัวข้อ

24. ระบบ ค้นหาจากฐานข้อมูลระบบ

§ สามารถ ค้นหา ชื่อ ได้จาก รหัส ISBN ชื่อเรื่อง เลขเรียก เลขทะเบียน สำนักพิมพ์ แหล่งที่มา ชื่อผู้แต่ง ซึ่งสามารถเลือกการค้นหาได้อย่างใดอย่างหนึ่ง จาก แบบฟอร์มการค้นหา

ขอสงวนลิขสิทธิ์ต้นฉบับทั้งหมด ในด้านบทความ เนื้อหา ตัวอักษร
ที่ปรากฏภายใน คุณสมบัติโปรแกรม ห้องสมุดออนไลน์
ห้ามนำไปเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต สงวนลิขสิทธิ์ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗
สอบถามรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม กรุณาติดต่อ WWW.BaanIT.com
โทรศัพท์ 081-6186189 E-Mail : natch2005@hotmail.com