

**Volume**

**1**



---

บ้านไอทีดอกทอม

**E-BOOK  
PROGRAM SPECIFICATION**

# E-BOOK

## PROGRAM SPECIFICATION

### โปรแกรมหนังสือเวียน

ประกอบด้วย :

#### 1. ผู้บันทึกข้อมูล (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

*ข้อมูลมาตรฐาน*

- ระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้ระบบ
- ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ หน่วยงานต่างๆ
- ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ หนังสือ
- ระบบ มีการสแกนหนังสือ
- ระบบ มีการค้นหาหนังสือ

*ข้อมูลสมาชิก*

- ระบบ บันทึก ข้อมูลหน่วยงานต่างๆ

*ข้อมูลหนังสือ*

- ระบบ บันทึก หนังสือรับภายนอก
- ระบบ บันทึก หนังสือรับภายใน
- ระบบ บันทึก หนังสือโทรสาร
- ระบบ บันทึก หนังสือรับข่าววิทยุ
- ระบบ บันทึก หนังสือส่งภายใน
- ระบบ บันทึก หนังสือส่งออกนอกโรงพยาบาล
- ระบบ บันทึก หนังสือบันทึกเสนอ
- ระบบ การตรวจสอบหนังสือ
- ระบบ การตรวจรับหนังสือ

## คุณสมบัติและรายละเอียดของระบบหนังสือเวียน (E-BOOK)

### 1. ระบบ รักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้ระบบ

§ สามารถสมัครสมาชิกได้โดยการกรอก **username, password** และ **e-mail** เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ

### 2. ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ หน่วยงานต่างๆ

§ สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ผ่านเมนู ข้อมูลมาตรฐาน > หน่วยงานต่างๆ ซึ่งหากต้องการเพิ่ม กรอกข้อมูล คลิกปุ่ม “เพิ่ม” หากต้องการแก้ไข คลิก “แก้ไข” หากต้องการลบ คลิก “ลบ” (ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะนำไปใช้ในการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน)

### 3. ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ หนังสือ

§ สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ผ่านเมนู แก้ไข/ค้นหา/Scan สารบัญ > แก้ไขหนังสือ ซึ่งหากต้องการแก้ไข คลิก “แก้ไข” หากต้องการลบ คลิก “ลบ”

### 4. ระบบ Scan หนังสือ

§ สามารถ เพิ่ม ส่วนของการสแกนหนังสือได้โดย ผ่านเมนู แก้ไข/ค้นหา/Scan สารบัญ > Scan หนังสือ ซึ่งหากต้องการสแกนกดปุ่ม Scan จากหนังสือที่เลือก

### 5. ระบบ ค้นหาหนังสือ

§ สามารถ ค้นหาหนังสือได้จากเมนู แก้ไข/ค้นหา/Scan สารบัญ > ค้นหาหนังสือ โดยสามารถค้นหาหนังสือได้จาก เลขที่หนังสือ จากหน่วยงาน เรื่องของหนังสือ วันที่ของหนังสือ

### 6. ระบบ บันทึกข้อมูล หนังสือ รับภายนอก

§ สามารถ บันทึกข้อมูลได้โดยข้อมูลที่ทำการบันทึก คือ เลขที่หนังสือ จากหน่วยงานใด รูปแบบของหนังสือ วัน เดือน ปี ที่รับหนังสือ เรื่องของหนังสือ ประเภทของหนังสือ ชนิดของหนังสือ วันที่ หนังสือ วันที่หนังสือออกจากห้องหมายเหตุหนังสือ สถานะครบหรือไม่ครบ ส่งต่อถึงหน่วยงานใด ชื่อผู้รับ วันที่รับ

### 7. ระบบ บันทึกข้อมูล หนังสือ รับภายใน

§ สามารถ บันทึกข้อมูลได้โดยข้อมูลที่ทำการบันทึก คือ เลขที่หนังสือ จากหน่วยงานใด รูปแบบของหนังสือ วัน เดือน ปี ที่รับหนังสือ เรื่องของหนังสือ ประเภทของหนังสือ ชนิดของหนังสือ วันที่ หนังสือ วันที่หนังสือออกจากห้องหมายเหตุหนังสือ สถานะครบหรือไม่ครบ ส่งต่อถึงหน่วยงานใด ชื่อผู้รับ วันที่รับ

**8 ระบบ บันทึกข้อมูล หนังสือ รับโทรสาร**

§ สามารถ บันทึกข้อมูล ได้โดยข้อมูลที่ทำการบันทึก คือ เลขที่หนังสือ จากหน่วยงานใด รูปแบบของหนังสือ วัน เดือน ปี ที่รับหนังสือ เรื่องของหนังสือ ประเภทของหนังสือ ชนิดของหนังสือ วันที่ หนังสือ วันที่หนังสือออกจากห้องหมายเหตุหนังสือ สถานะครบหรือไม่ครบ ส่งต่อถึงหน่วยงานใด ชื่อผู้รับ วันที่รับ

**9 ระบบ บันทึกข้อมูล หนังสือ รับข่าววิทยุ**

§ สามารถ บันทึกข้อมูล ได้โดยข้อมูลที่ทำการบันทึก คือ เลขที่หนังสือ จากหน่วยงานใด รูปแบบของหนังสือ วัน เดือน ปี ที่รับหนังสือ เรื่องของหนังสือ ประเภทของหนังสือ ชนิดของหนังสือ วันที่ หนังสือ วันที่หนังสือออกจากห้องหมายเหตุหนังสือ สถานะครบหรือไม่ครบ ส่งต่อถึงหน่วยงานใด ชื่อผู้รับ วันที่รับ

**10 ระบบ บันทึกข้อมูล หนังสือ ส่งภายใน**

§ สามารถ บันทึกข้อมูล ได้โดยข้อมูลที่ทำการบันทึก คือ เลขที่หนังสือ จากหน่วยงานใด รูปแบบของหนังสือ วัน เดือน ปี ที่รับหนังสือ เรื่องของหนังสือ ประเภทของหนังสือ ชนิดของหนังสือ วันที่ หนังสือ วันที่หนังสือออกจากห้องหมายเหตุหนังสือ สถานะครบหรือไม่ครบ ส่งต่อถึงหน่วยงานใด ชื่อผู้รับ วันที่รับ

**11. ระบบ บันทึกข้อมูล หนังสือ ส่งออกนอกโรงพยาบาล**

§ สามารถ บันทึกข้อมูล ได้โดยข้อมูลที่ทำการบันทึก คือ เลขที่หนังสือ จากหน่วยงานใด รูปแบบของหนังสือ วัน เดือน ปี ที่รับหนังสือ เรื่องของหนังสือ ประเภทของหนังสือ ชนิดของหนังสือ วันที่ หนังสือ วันที่หนังสือออกจากห้องหมายเหตุหนังสือ สถานะครบหรือไม่ครบ ส่งต่อถึงหน่วยงานใด ชื่อผู้รับ วันที่รับ

**12 ระบบ บันทึกข้อมูล หนังสือ บันทึกเสนอ**

§ สามารถ บันทึกข้อมูล ได้โดยข้อมูลที่ทำการบันทึก คือ เลขที่หนังสือ จากหน่วยงานใด รูปแบบของหนังสือ วัน เดือน ปี ที่รับหนังสือ เรื่องของหนังสือ ประเภทของหนังสือ ชนิดของหนังสือ วันที่ หนังสือ วันที่หนังสือออกจากห้องหมายเหตุหนังสือ สถานะครบหรือไม่ครบ ส่งต่อถึงหน่วยงานใด ชื่อผู้รับ วันที่รับ

**13 ระบบ ตรวจสอบหนังสือ**

§ สามารถ ตรวจสอบหนังสือว่าหนังสือใดที่ทำการรับแล้วบ้าง

**14 ระบบ ตรวจสอบรับหนังสือ**

§ สามารถ ทำการตรวจรับหนังสือได้โดยการคลิกตรวจรับ

ขอสงวนลิขสิทธิ์ต้นฉบับทั้งหมด ในด้านบทความ เนื้อหา ตัวอักษร  
ที่ปรากฏภายใน คุณสมบัติโปรแกรม ห้องสมุดออนไลน์  
ห้ามนำไปเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต สงวนลิขสิทธิ์ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗  
สอบถามรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม กรุณาติดต่อ [WWW.BaanIT.com](http://WWW.BaanIT.com)  
โทรศัพท์ 081-6186189 E-Mail : [natch2005@hotmail.com](mailto:natch2005@hotmail.com)